

## MÉTIERS DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES

**DURÉE**  
**1**  
ANNÉE



MONTPELLIER FORMATION INITIALE



FORMATION CONTINUE



ALTERNANCE



EAD



VAE



**RNCP**

30150



**CPF**

284173

La licence professionnelle **Métiers du livre : documentation et bibliothèques** vise à former des professionnels de l'information-documentation avec des compétences transversales devant leur permettre de s'adapter à des contextes professionnels divers.

Cette formation met l'accent sur la maîtrise du cycle de vie de l'information numérique à travers des enseignements dispensés sur la production, la gestion, la diffusion et l'archivage de l'information dans un environnement numérique. Elle se propose d'accompagner chaque étudiant dans la maîtrise technique des outils de gestion et diffusion de l'information numérique, mais aussi d'apporter les connaissances théoriques nécessaires pour comprendre les enjeux et les problématiques auxquels il devra faire face dans sa vie professionnelle.

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Culture, Arts & Médias
- Numérique
- Management, Ressources Humaines & Communication
- Industries Culturelles & Créatives



PORTRAITS  
DE DIPLOMÉS  
RÉUSSITES  
STAGES  
MÉTIERS  
INSERTION PRO

[www.dicopro.univ-montp3.fr](http://www.dicopro.univ-montp3.fr)

Des professionnels de la production, la gestion, la diffusion et l'archivage de l'information dans un environnement numérique.

### ATOUTS ET COMPÉTENCES CLÉS

- Savoir gérer et valoriser les ressources documentaires et l'information spécialisée,
- Gérer des archives et des documents d'activité,
- Gérer des systèmes d'informations documentaires spécialisés,
- Concevoir des produits éditoriaux numériques,
- Traiter et valoriser les données, les documents et la connaissance.

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## MÉTIERS DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES



### ITIC

**INSTITUT DES TECHNOSCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**  
Tourné vers une pédagogie innovante et vers les technologies numériques, l'ITIC propose des formations réparties dans 3 départements : Information et Communication, Information et Documentation et Sciences du Langage.

+ d'infos : [itic.www.univ-montp3.fr](http://itic.www.univ-montp3.fr)



### PUBLIC CIBLE ET PRÉ-REQUIS

#### SONT ADMIS À CANDIDATER LES ÉTUDIANTS TITULAIRES :

- Soit d'un diplôme national sanctionnant deux années d'études dans l'enseignement supérieur (120 ECTS ou crédits),
- Soit d'une validation d'acquis si vous n'êtes pas titulaires d'un niveau BAC+2

#### PUBLIC CIBLE

- Étudiants titulaires d'une Licence 2 Info-com, MCC, Sciences du langage, Histoire, Philosophie, Lettres modernes et d'autres filières avec ou sans un ECUE documentation, d'un DUT ou d'un BTS Information-communication ou Documentation

#### CRITÈRES DE SÉLECTION

Le dossier de candidature est à télécharger sur le site de l'université Paul-Valéry.



2 SEMESTRES



60 CRÉDITS AU TOTAL  
30 ECTS PAR SEMESTRE

### CONDITIONS D'ACCÈS

#### CANDIDATURE VIA LA PLATEFORME **ECANDIDAT** :

Le dossier de candidature est à télécharger sur le portail **ecandidat** de l'université Paul-Valéry.

#### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES :

[mobilite.individuelle@univ-montp3.fr](mailto:mobilite.individuelle@univ-montp3.fr)

Pour les étudiants de nationalité étrangère (hors UE et pays assimilés) et titulaires de diplômes étrangers.

#### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA FORMATION CONTINUE (SAFCO) :

[itic.fc@univ-montp3.fr](mailto:itic.fc@univ-montp3.fr) | 04 67 14 55 63

Pour les professionnels en activité et les demandeurs d'emploi en reprise d'études et en démarche de VAP.

Pour une demande de VAE : [vae@univ-montp3.fr](mailto:vae@univ-montp3.fr)

**L3**  
LICENCE 3

## SEMESTRE 5

### ENVIRONNEMENTS PROFESSIONNELS ET PRATIQUES DOCUMENTAIRES ■ 10 ECTS | 92H

Cultures professionnelles (56h) | Politiques et médiations documentaires (36h)

### GESTION DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES ■ 10 ECTS | 94H

Gestion de ressources spécialisées (30h) | Gestion des archives et des documents d'activité (64h)

### RECHERCHE D'INFORMATION ET REPRÉSENTATION DES SAVOIRS ■ 10 ECTS | 86H

Représentation de l'information et des documents (56h) | Recherche d'information et veille (30h)

## SEMESTRE 6

### COMMUNICATION ET DIFFUSION DE CONTENUS ■ 10 ECTS | 102H

Techniques de diffusion de l'information (40h) | Stratégies de communication en milieu documentaire (38h) | Rédaction d'écrits professionnels (24h)

### PROJET TUTORÉ ■ 10 ECTS | 126H

### STAGE DE 12 SEMAINES ■ 10 ECTS

2022 - 2023

Tous bacs  
confondus



Effectifs  
de la mention  
**61**



Taux de réussite  
de la mention  
**73,8%**

## Exemples de missions de stage



- Mise en place d'un système de GED
- Création et gestion d'une photothèque
- Mise en place d'un portail documentaire

+ d'infos : [ove.univ-montp3.fr](http://ove.univ-montp3.fr)



Retrouvez le détail des formations sur le portail de l'offre de formation de l'université

[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr)  
rubrique «Offre de formation»  
ou en scannant ce QR code

**+ D'INFOS**

## ET APRÈS LA LICENCE...

La licence professionnelle a vocation à déboucher directement sur la vie active. Néanmoins, le titulaire de cette Licence peut candidater en Master 1.

### INFORMATION ET DOCUMENTATION

Documentaliste | Bibliothécaire | Archiviste | Cyber documentaliste | Documentaliste spécialisé | Gestionnaire de documents d'entreprise | Gestionnaire en documentation | Record manager | Médiathécaire | Veilleur documentaire...

### TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE\* 30 MOIS APRÈS L'OBTENTION DU DIPLÔME

\*Nombre de diplômés en emploi (salariés, professions libérales...) parmi les diplômés en emploi ou en recherche d'emploi (enquête réalisée auprès de l'ensemble de la promotion 2020)

9/  
500

+ d'infos : [ove.univ-montp3.fr](http://ove.univ-montp3.fr)

## BIEN S'INFORMER POUR MIEUX S'ORIENTER



### DOCUMENTATION

sur les formations, les métiers, les débouchés, les concours...

### ATELIERS ET CONFÉRENCES

dès la L1 sur les thématiques de l'orientation et de l'insertion professionnelle

### ACCOMPAGNEMENT

aide à la réussite, suivi et conseils en orientation par des professionnels

+ d'infos : [scuio-univ-montp3.centredoc.fr](http://scuio-univ-montp3.centredoc.fr)

## EXPLOREZ LES POSSIBLES

Ajoutez de la valeur à votre parcours d'études par :



### LES STAGES FACULTATIFS

en valorisant vos études par l'expérience professionnelle  
[emploistage@univ-montp3.fr](mailto:emploistage@univ-montp3.fr)



### LA CÉSURE

en choisissant d'interrompre vos études pendant une année  
[scuio@univ-montp3.fr](mailto:scuio@univ-montp3.fr)



### LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

en décidant de poursuivre vos études à l'étranger dès la L2  
[mobilite.individuelle@univ-montp3.fr](mailto:mobilite.individuelle@univ-montp3.fr)

### RESPONSABLE DE LA FORMATION

M. Hans DILLAERTS

[hans.dillaerts@univ-montp3.fr](mailto:hans.dillaerts@univ-montp3.fr)

### DÉPARTEMENT INFORMATION ET DOCUMENTATION

Secrétariat pédagogique :

Bât. E Marc Bloch - Bureau 09

07 64 45 88 37

[secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr](mailto:secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr)

### SCUIO-IP

SERVICE COMMUN UNIVERSITAIRE

D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET

D'INSERTION PROFESSIONNELLE

04 67 14 26 11

[scuio@univ-montp3.fr](mailto:scuio@univ-montp3.fr)

### SAFCO

SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA

FORMATION CONTINUE

04 67 14 55 82

[safco@univ-montp3.fr](mailto:safco@univ-montp3.fr)

[alternance@univ-montp3.fr](mailto:alternance@univ-montp3.fr)

Université Paul-Valéry Montpellier 3  
[www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr)

